



Neuorganisation der Wirtschaftsförderung der Seehafenstadt Emden

Emden, 3. März 2020

Agenda

Ausgangslage

Sachstand: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Zielbild: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Finanzielle Auswirkungen

Zeitplan

Ausgangslage

1. Steuerrechtliche Notwendigkeit der Trennung des **Non-Profits** und **Profits** Bereiches
2. Höhere/Chancen und Notwendigkeiten in der Projektentwicklung



Neuausrichtung/Trennung notwendig

Herausforderungen

- **Reaktivierung** der klassischen Instrumente der Wirtschaftsförderung und **Trennung** der Aufgaben der **Zukunft Emden**
- **Integration** der Aufgabenbereiche **Stadtmarketing** und **Tourismus**



Agenda

Ausgangslage

Sachstand: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Zielbild: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Finanzielle Auswirkungen

Zeitplan

Sachstand:

Non-Profit Aufgabenfelder Zukunft und EGZ

Zukunft Emden

Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit

Standortmarketing

Ansiedlungsservice

Koordination Zusammenarbeit Hochschule

Förderung, Wirtschaft vor Ort

Technologie & Innovationsmanagement

Fachkräfteservice

EGZ

Existenzgründerberatung



Sachstand: Aufgabenfelder EMTG

**Emden
Marketing &
Tourismus**

Mobilitätszentrale

Betrieb der Tourist-Informationen

Innenstadt Koordination

PR & Öffentlichkeitsarbeit

Eventmarketing

Dienstleistungen für Dritte

 Standorte: Stadtgarten + Mobilitätszentrale Bahnhof

Sachstand Stellenplan Zukunft Emden

Geschäftsführer	1
Prokurist	1
Bereichsleiter Wirtschaftsförderung + Standortmarketing	1
Förderung, Wirtschaft vor Ort	1
Standortmarketing, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation	1
Veranstaltungsmanagement	1
Projektassistenz	1
Bau- und Facilitymanagement	1
Mieterverwaltung	1
Wartung, Pflege und Instandsetzung; technischer Dienst	3
Verwaltung, Back-Office, Zugangsmanagement	1
Buchhaltung	0,75
Innovationsmanager/in Logistik und Automotive	1
	13,75 Stellen
Geringfügig Beschäftigter Technik	1
Eingliederung/ Wiedereingliederung	1



Sachstand Stellenplan EGZ und EMTG

GründerInnen/ Startups/ Koordination Zusammenarbeit Hochschule	1
Beratung	1
Geschäftsführer	1
Sachbearbeiterin 1	1
Sachbearbeiterin 2	1
Sachbearbeiterin 3	1
Auszubildene 1	1
Auszubildene 2	1
Koordination Innenstadt	1
Aushilfe	1
Putzhilfe	1

Agenda

Ausgangslage

Sachstand: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Zielbild: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

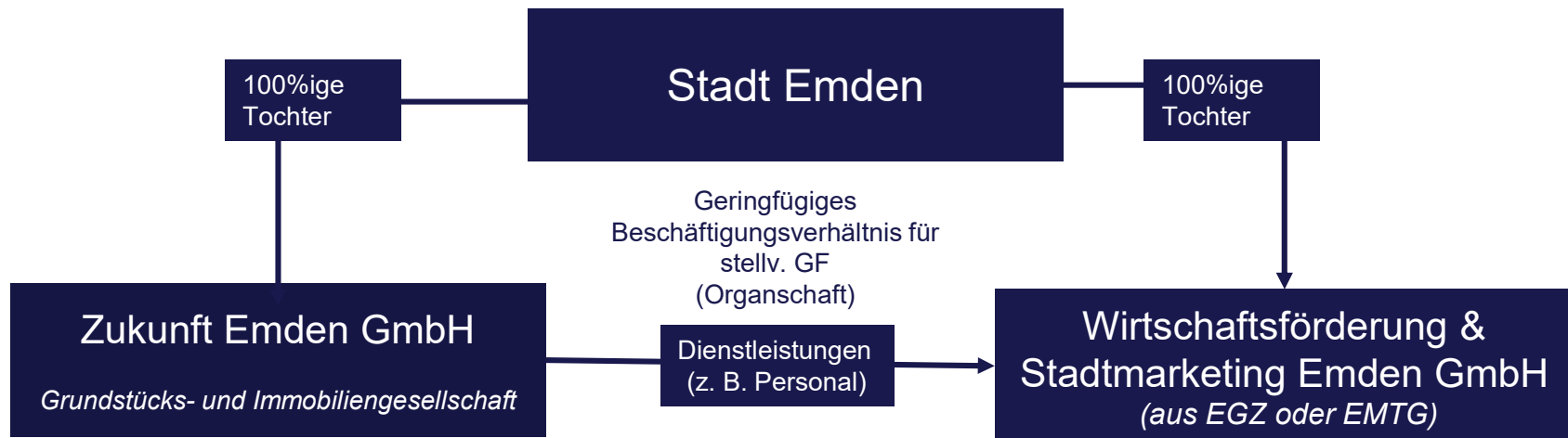
Finanzielle Auswirkungen

Zeitplan

Zielbild: Gesellschaft

- **Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing GmbH** entsteht aus der **Emder GründerInnen GmbH**
- Bestehende Gesellschaft wird nicht benötigt
- Geringere Kosten als Neugründung
- Flexibler als Integration in Kernverwaltung
- Optionen des Betriebsübergangs nutzbar

Zielbild: Trennung des Non-/ und Profit-Bereich



Ziel: Gewerbliche Projektentwicklung und Bestandsverwaltung

- Grundstücks- und Immobiliengesellschaft
- Betrieb des Zuliefererbereiches „Frasiapark“
- Vermietung am Nordkai (EGZ) und „The HUB“
- Weitere gewerbliche Projekte als Grundstücks- und Immobiliengesellschaft

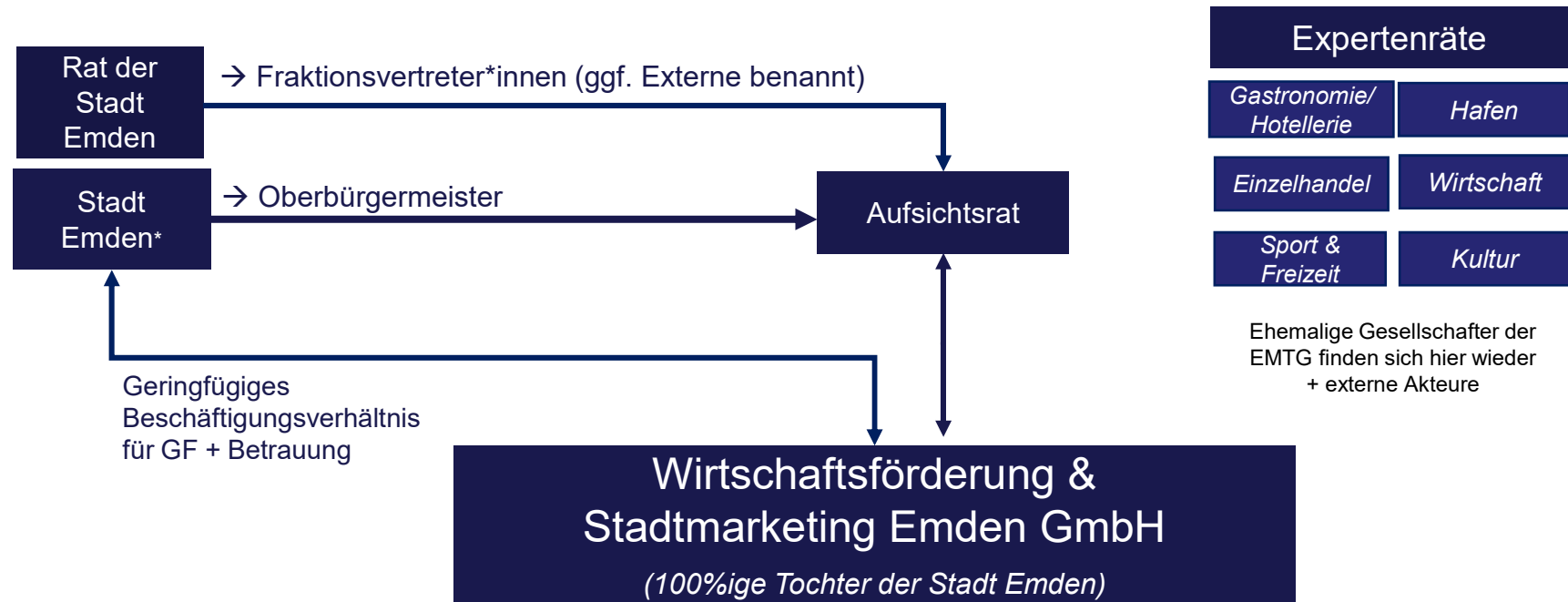
Ziel: Stärkung und Entwicklung des Wirtschaftsstandortes Emden

- Ansiedlungsberatung
- Förderberatung für Externe
- Gründungsberatung + Startups
- Netzwerke/ Innovationen (Ems Achse, Hochschule u. a.)
- Gewerbeflächen-Leerstandsmanagement*
- Standortmarketing
- Innenstadtmarketing
- Tourismus inkl. Betrieb der TI
- Eventmarketing

*) in Abstimmung mit der „KAdöR“ Stadtentwicklung Emden



Zielbild: Einbindung der neuen Gesellschaft



- Das Thema Wirtschaftsförderung ist dem Oberbürgermeister zugeordnet
- Die bisherige Zuständigkeit des FB 300 wird aufgelöst → Umbenennung in FB 300 Stadtentwicklung und Umwelt
- Die ehemaligen Gesellschafter der EMTG werden über Expertenräte eingebunden
- Die Expertenrunden tagen mindestens 1x jährlich eigenständig und mindestens 1x jährlich in sinnvollen Gemeinschaften (Beispiel: Gastronomie/Hotellerie, Handel und Kultur)
- Die „KAdöR Stadtentwicklung Emden“ bleibt unverändert bestehen

Zielbild: Aufgabenfelder

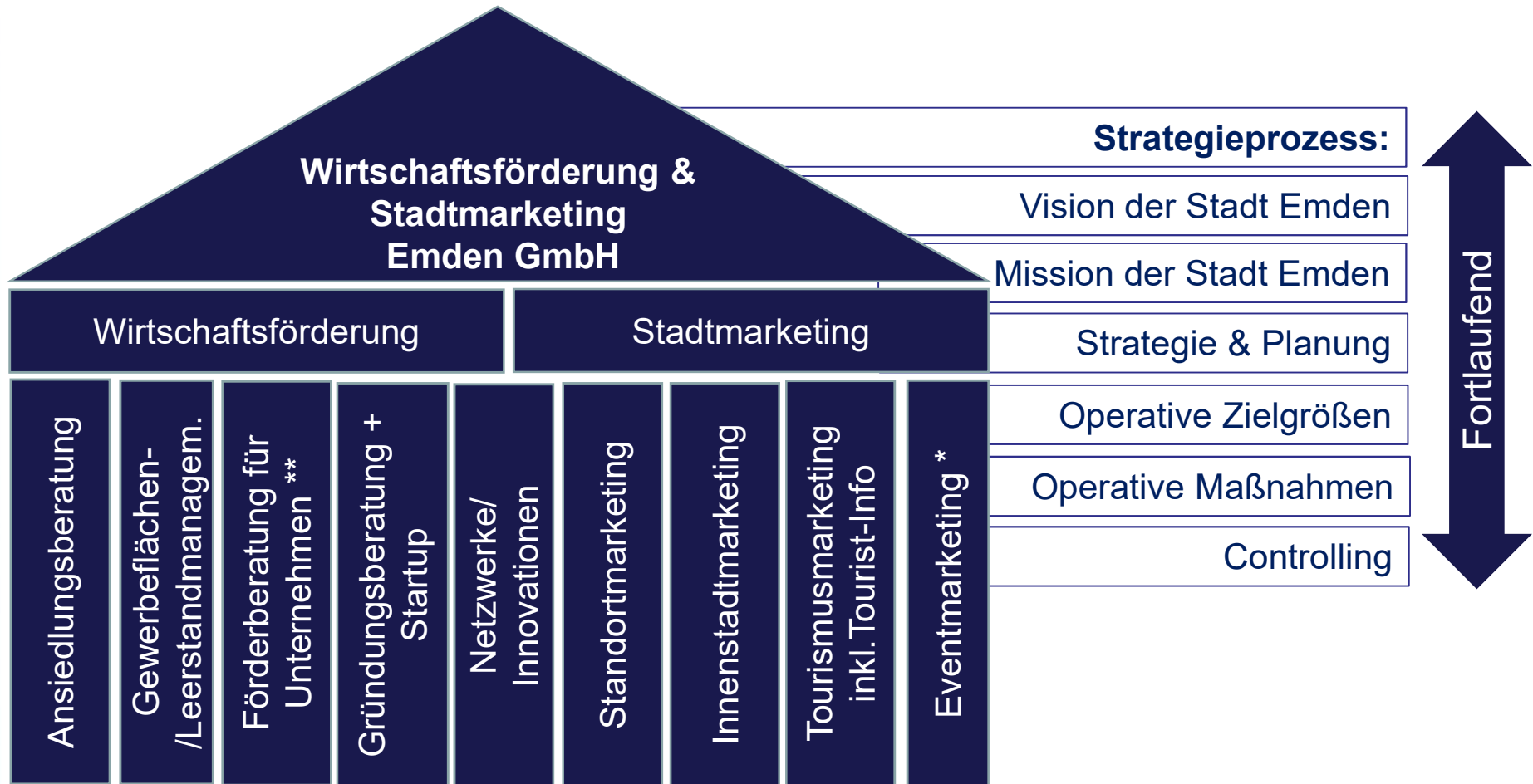


* in Abstimmung mit KulturEvents
** verwaltungsintern: FB 300



Standort: zunächst „The HUB“

Zielbild: Strategie



Zielbild: Personal

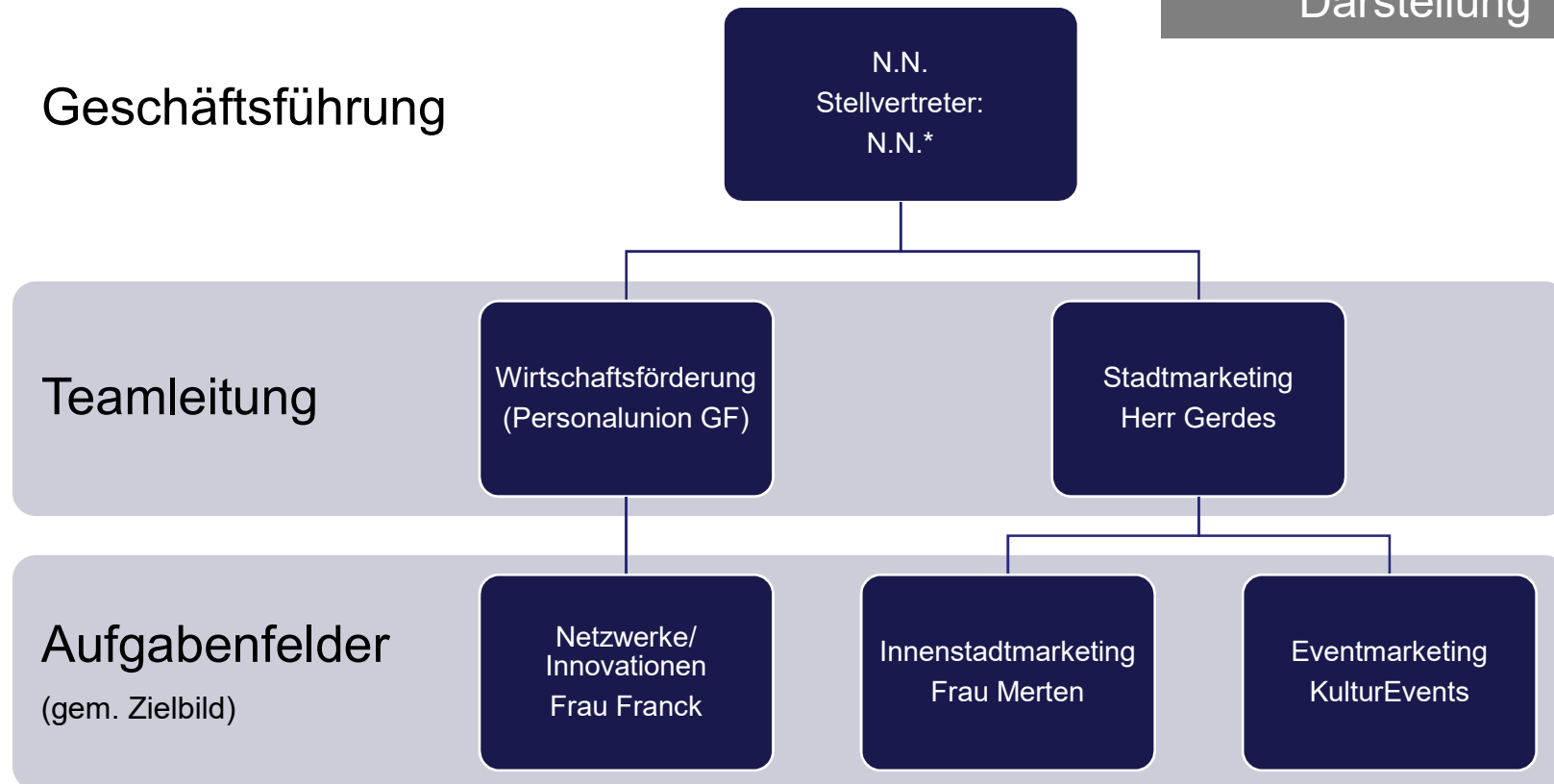


- Ein neue/r Geschäftsführer/ Geschäftsführerin der Gesellschaft – **externe** Ausschreibung im April 2020
- Geschäftsführer/in wird Projektleiter/in des Projektes „Neuorganisation Wirtschaftsförderung“
- Teamleitungen für Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing
- Überprüfung, welche **Mitarbeiter*innen** aus der Zukunft und der EMTG in die neue Gesellschaft übergehen
- Organschaft zur Zukunft Emden GmbH

Zielbild: Aufbauorganisation

Exemplarische
Darstellung

Geschäftsführung



Aufgabenfelder
(gem. Zielbild)

Zielbild: Personal - Stellenplan

Geschäftsführer/in Wirtschaftsförderung	1
Assistenz (inkl. Messen/Empfänge etc.)	0,75 – 1
Teamleitung Stadtmarketing	1
Wirtschaftsförderung/Bestandspflege	1
Netzwerke/Innovationen	1
Gründungsberatung (Start-up)	1
Ansiedlungs- und Förderberatung	1
Gewerbeflächen-/Leerstandsmanagement	1
Standortmarketing/Öffentlichkeitsarbeit	1
Innenstadtmarketing	1
Tourist-Information	3 (+2 Auszubildende)
Geringfügig Beschäftigte	
Stellvertretende/r Geschäftsführer/in (Organschaft Zukunft Emden)	1
Eventmarketing (Aufbau bei KulturEvents)	1

Agenda

Ausgangslage

Sachstand: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Zielbild: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Finanzielle Auswirkungen

Zeitplan

Vorgesehene Mittel im städtischen Haushalt für Wirtschaftsförderung und EMTG 2020

Ergebnishaushalt 2020

Zuschüsse für u.a. Hafenfördergesellschaft, Hafenfest, Matjesfest, Weihnachtsmarkt)	85.000 €
Sonstige ordentliche Aufwendungen (Mitgliedsbeiträge für u. a. Emsachse, OTG, Dollard Route)	119.500 €
Defizitausgleich Wirtschaftsförderung	700.000 € (zzgl. PK GF)
Zuschuss EMTG	200.000 €
Zuschuss Mobilitätszentrale + Fahrradstation (im FB 300)	40.000 €
Gesamt	1.144.500 €

Finanzhaushalt 2020

KMU - Förderung	100.000 €
Gesamt	100.000 €

Agenda

Ausgangslage

Sachstand: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Zielbild: Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing

Finanzielle Auswirkungen

Zeitplan

Zeitplan



→ 11. Februar 2020: Klausurtagung Aufsichtsrat



→ Gespräche mit den Gesellschaftern der ETMG



→ 3. März 2020: Vorstellung WHTD- Ausschuss



→ Gespräche mit den Mitarbeiter*innen der Gesellschaften



→ 22. April 2020: Ratsbeschluss